

专科 高中起点三年制专科 格莱 人力资源管理专业 人力资源管理 培养方案 (2020)

一.专业名称及专业代码

专业名称：人力资源管理

专业代码：690202

二.入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三.修业年限

三年

四.职业面向

所属专业大类（代码）：公共管理与服务大类（69）

所属专业类（代码）：公共管理类（6902）

对应行业（代码）：人力资源服务（7269）

主要职业类别（代码）：人力资源开发与管理工程技术人员（2-02-34-07）

主要岗位类别（或技术领域）：人力资源专员或者管理人员

职业资格证书或技能等级证书举例：助理人力资源师

五.培养目标与培养规格

1、培养目标

本专业旨在以互联网产业为就业目标，通过信息化、专业化、公司化的培养模式，企业讲师、双师型教师共同授课、公司化管理模式，掌握招聘管理、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理等人力资源管理能力，结合智能移动人事管理平台操作、智能招聘软件操作、员工信息库管理等信息手段，使学生成为现代化企事业单位复合型管理人才。

2、培养规格

（一）素质要求

热爱社会主义祖国，拥护党的路线、方针、政策，认真领会中国特色社会主义理论体系，贯彻落实科学发展观，树立正确的世界观、人生观、价值观，热爱本职工作，具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

（二）知识要求

（1）基础知识

理解并掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论等理论课程知识，及时了解国内国际形势与党的方针政策。

掌握微机的操作，掌握运用互联网工具知识，高级办公自动化操作知识。

掌握科学锻炼身体的基本知识。

(2) 专业知识

掌握人力资源管理基础理论、基本技能，具备企业管理中招聘、培训、薪酬管理、绩效管理、员工福利、企业文化建设等专业能力。具有互联网时代人力资源管理系统开发、维护与使用能力的人才。培养具有良好人文素养、人际沟通能力、创新能力和实践能力的人才。能够胜任企事业单位、社会团体的人力资源信息化处理专员、行政助理、技术总监助理、人力资源管理、企业培训、会议策划组织接待能力的，具有创新精神和实践能力的高素质、技能型的综合全面的管理人才。

(3) 工具性知识：掌握计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识。

(三) 能力要求

(1) 基础能力：具备从事人力资源行业的基本能力，比如思辨能力、计算机操作能力、互联网使用能力。

(2) 专业能力：人力资源信息化系统管理维护能力、企业员工招募与选拔的能力、员工培训的组织与培训能力、员工绩效与薪酬体、管理能力、劳动纠纷处理能力、办公室工作能力、职业形象打造能力

(3) 综合能力：具备一定的就业能力、创新能力和创业能力。

六.课程设置

1、公共基础课程

(1) 思想道德修养与法律基础

思想道德修养与法律基础是以高校思想政治理论课程建设实践为基础，以加强和改进学生理论形态的思想政治教育为目的，帮助学生系统掌握毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系基本原理，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，培养中国特色社会主义合格建设者和可靠接班人。

(2) 大学生就业指导

本课程针对新时期大学生的特点和求职择业的需要，详细讲解大学生的职业发展规划，从大学生建立生涯与职业意识、职业发展规划、提高就业能力、求职过程指导、职业适应与发展、拓展就业出路等方面进行理论指导和实战点拨，帮助大学生早日明晰自己的职业定位，提高就业和适应职场的能力。

(3) 现代教育技术

该课程系统介绍了教育技术的基本理论及各种现代化教学媒体的特点和应用，重点让学生掌握多媒体演示文稿 PowerPoint、flash 的课件制作方法，使学生在今后的教学工作中能更好地利用现代教育技术进行优化组合教学，不断提高教育教学质量。

(4) 军事理论

军事理论的内容主要包括：以习近平强军思想和关于教育的重要论述为遵循，结合时代特点使学生认清国防与国家安危存亡、民族荣辱兴衰的密切关系，增强国防观念和国家安全意识；了解国际形势及对我国安全构成的威胁与挑战，明确自己所担负的历史责任；加深对中华优秀传统文化的理解，激发爱国热情；树立正确的世界观、人生观。

(5) 大学英语

大学英语以培养学生的英语综合应用能力为主,突出阅读和写作基础,加强听说能力培养。通过学习,使学生能有效的运用英语进行跨文化交际,培养应用型人才。

2、人文素质课程

(1) 心理健康

根据学生生理、心理发展的规律和特点，运用心理学的教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生整体素质全面提高的教育。

通过智能训练、学习心理辅导、情感教育、人际关系指导等培养学生健全的人格、提高学生心理品质。

（2）中国传统文化

课程浓缩了中国哲学、史学、宗教学、文化学、中西比较等内容，从天文、历法、度量衡制度、阴阳五行、节日民俗、称谓、儒道两家思想、伦理道德多方面入手，阐释中华传统文化丰满而深刻的精神内涵，使学生受到中国传统文化的熏陶，热爱并传承中国传统文化。

（3）伦理与礼仪

课程主要包括中国和西方伦理经典和礼仪常识，涵养爱心、初心、良心，伦理知识等，不仅发扬传统美德，帮助学生开阔视野，提升境界，也让学生学礼懂礼，提高涵养，指引他们励志奋进、幸福生活。

（4）大学语文

从社会实际需要的角度出发，系统介绍古代文学、现当代文学、外国文学、应用文写作等，对学生阅读欣赏、应用写作、口才表达等能力进行系统的指导和训练。既培养学生的人文素养，又关注学生的情感培育，同时还不忽视应用写作和口才表达技能的培养。

3. 专业课程

1. 人力资源量化管理与数据分析

本课程学习运用量化方法、分析工具和科学的逻辑以及专业的人力资源管理思维相结合，使学生掌握科学的模型、表格、图形工具，能够运用量化的方法和数据分析逻辑，使公司的人力资源管理适应互联网时代信息化、大数据的发展与要求。

（2）员工招募与选拔+智能招聘软件管理与使用

本课程通过学习企业招募的渠道以及一般程序，掌握不同岗位的不同招募方式。学习人才甄选的基本技术，能够为企业开发一个有效的招聘项目，学习招聘工作的评估方式以量化指标。学习招聘全流程的组织与训练，同时通过招聘软件的使用学习，提升学生的实践技能

（3）员工培训与开发+我是培训师

本课程通过学习员工的培训需求评估方式，掌握设计培训项目、编制赛程的培训计划、选择恰当的培训评估方式以及考核方式、制定新员工上网引导计划、掌握各种员工开发的方式，组织培训，并能够承担培训师的工作。

（4）人力资源概论与规划+智能人事平台

本课程通过学习人力资源基本概念，掌握人在企业中的重要性以及人力资源管理应承担的职责与任务。战略性人力资源与人力资源战略、企业人力资源的外部供给预测和内部供给预测的方式方法，通过学习PC端和移动端智能人事管理系统应用与维护，使学生掌握日常人力资源管理中的信息化使用功能。涉及有钉钉人事管理平台应用与维护、智能招聘软件应用、智能绩效管理软件应用、智能考勤数据管理、员工档案无纸化管理、移动办公流程、智能实时工作汇报、日常工作实时监控功能。同时配套校企合作专用教材和教辅系统，使学生的理论与实践相结合，使教学标准化，一致化。

(5) 员工绩效管理+绩效考核系统

本课程通过学习绩效管理的常用工具，使学生掌握员工绩效管理系统的基本流程、组成部分及其相互关系。绩效考证的内容、标准与指标体系、掌握员工绩效考核的过程、步骤与组织操作要点，对绩效考评的常见问题的预防和控制方法。

(6) 心理学在人力资源管理中的应用

本课程运用跨学科的方法，把心理学理论与组织中处理人力资源的实践问题融合到一起，通过对心理学基本知识的学习，学会对组织、工作、应用心理学、法律与人力资源管理、系统观、效标、绩效管理、测量和解释个体差异、雇佣决策中的公平性问题、工作分析、制定战略计划、招募与筛选、培训和开发、人力资源管理中的伦理问题及应用心理学进行学习了解，勾勒出一个人力资源专家应该达到的有远见的、先进的模型。

(7) 劳动合同法

本课程通过掌握劳动法、劳动合同法、劳动保护法等相关的法律法规，掌握具体的法律条款，掌握在实际工作中应避免的法律风险和合理的操作空间。掌握员工关系的处理方式与技巧，使人力资源成为员工与雇主之间良好的润滑剂。

(8) 工作分析

本课程学习工作分析的主要方法：职务分析问卷（PAQ），工作要素法（JEM），管理人员职务描述问卷（MPDQ），临界特质分析系统（TTAS），职能工作分析法（FJA），任务清单分析系统（TIA）和关键事件法（CIM），使学生掌握企业人力资源各项策略的基本信息与数据，从而为企业战略性人力资源打好基础。

(9) 办公室实务

本课程学习办公室事务管理、常用文书撰写、会议及商务活动的筹办、员工及企业信息及档案管理，使学生能够掌握成为一名办公室人员基本要求。

(10) 职业素养与就业指导

本课程通过三年不间断的学习与训练，使学生从阅读思考、书面表达到口头表达、自我管理全方位打造职业所需要的基本素养，通过互动学习、拓展学习、体验式学习，不仅懂理论，更能够在实践中学会成长与思考。

4、集中实践课程

集中实践教学主要包括军事训练、入学教育、校外企业实践、顶岗实习等。其中，军事训练和入学教育有教务处统一安排。企业级实训安排在第五学期，时间为六个月，在郑州实训中心进行实践，本实训采用全企业化操作，组成若干某公司的人力资源部门，按实际企业发生的事项，进行人力资源日常管理工作，主要包括十大模块工作：员工入职管理、员工入职培训管理、员工招聘管理、员工社保管理、员工工资及福利管理、调岗调薪管理、绩效管理、劳动合同管理、离职管理和信息化平台管理等方面。顶岗实习累计时间一般为六个月，安排在第六学期，全面检查学生的专业知识和专业技能的掌握程度。

5、课外素质拓展课程

包括2门在线课程

七.学时安排

本专业课程计划包含公共基础课模块、科学与人文素养课模块、集中实践课模块、课外素质拓展课模块、专业课模块。其中公共基础课学时为648；专业课学时为852学时；集中实践课课时为942；课外素质拓展课学时为72

八.教学进程总体安排

见附表

九.教学实施保障

1、教学资源建设

构建以实践能力培养为核心的课程体系。本专业将会同企业一线专家，在深入调研的基础上，根据旅行社的具体工作岗位要求和学生职业生涯规划对课程体系进行大胆改革和创新，将对多门核心课程（导游业务，全国导游基础知识）进行重组或整合，并对核心专业课程实施模块化教学方案。

注重信息化人力资源课程建设和建设。信息化人力资源管理是综合应用计算机技术和网络技术，融合科学的管理方法，辅助人力资源管理从业人员完成信息管理和完善管理职能的应用系统。以互联网或企业局域网为平台，以数据库技术为核心，以人力资源管理软件为手段，其功能不仅囊括了人力资源管理工作的核心内容，而且将人力资源规划、继任计划、个人职业发展规划以及绩效管理与核心能力管理等成为人力资源信息化管理推进的重点，使人力资源管理成为企业战略管理的重要组成部分，大大提高了工作效率，而且促进了部门之间的沟通和联系，提高了企业管理信息化的整体水平。

2、师资队伍建设

本专业已基本形成一支结构合理、素质优良、不断学习的学习型教学团队。现专任教师6人，硕士2人；本专业开设的核心课程由具备中级及以上职称的老师讲授。每年暑假，都会为任课老师提供为期一个月左右的继续教育学习的机会。

3、教学设施

（1）教室

主要分为多媒体教室、专业实训教室，能满足本专业所有学生日常教学的基本要求。而且还制定有专门的教室管理制度，并配有专人管理。

教室内配备有多媒体黑板、计算机、网络等，并具有网络安全防护措施。教师走廊外安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

（2）校内实训室

校内实训室包括中包含学生学习电脑、投影仪、幕布、空调等。电脑中安装有教学所需的各类软件，保证学生人手一机，保证所有计算机类课程都在实训室上课。

（3）校外实训基地

面积1319平方米，能同时容纳500-600学生进行学习，内设有教学区、学生实践区、文化展示区、多功能会议室、咨询区以及学生休息区。不仅能满足招聘模拟、应聘模拟等课程的教学环节，还同时满足实践教学环节，锻炼学生的实践操作能力。

（4）信息化教学设施

理论课、实训课均安排在三媒体教室，教师能利用电子白板、线上课程平台等现代网络技术平台，熟练运用现代信息手段开展教学活动，能胜任本专业教学需求。

4、教学方法

在教学方法上，一方面，讲课和练习同步进行，边讲边练，随时提问。通过课堂教学扎实有序的训练培养专业技能和各种职业能力；另一方面，通过多个实训项目，提升学生的Web前端设计与开发能力。三年期间，定期组织学生开展各种专业技能大赛，考察学生的学习效果、提高学生自身实践能力和职业应用能力。如职业形象比赛、个人简历PPT大赛、应聘模拟大赛等。

5、教学评价

按照本专业人才培养模式的要求，实行多种评价考核方式。由学校、行业、互联网企业共同参与对学生的评价，建立以学分制为基础，理论测试和专业技能考核结合，学历证书和职业资格证书结合。对学生的专业知识、专业技能、职业素养等方面全方位进行评价，实现学历证书、职业资格证书的有效对接，突出学生技能考核，推动学校课程考试与职业资格鉴定的衔接统一，促进全面发展。综合三年成绩，修满规定学分就可获得毕业证，达不到规定学分则缓发毕业证。学生在校外实习、顶岗实习期间，实训基地和实习企业负责对学生进行综合评价，包括专业知识、技能、职业素养的考核、工作业绩、工作态度等。考核成绩计入实践学分，作为企业录用的重要依据。

6、质量管理

(1) 建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

(2) 明确教学管理和教学工作的具体要求，定期检查教师教学常规工作落实情况，发现问题及时反馈并进行跟踪检查。建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。重视教师的专业发展，定期组织师资培训，提高教师专业能力。结合系部、教务处、教学督导室的教学评价反馈，定期开展教学诊断与整改活动。

(3) 突出教改教研的先导地位，创设氛围，转变观念打造教研工作参与的全员化。以课题研究为载体，以课堂为阵地。把课题研究融入课堂教学评价标准中，也作为评价教师业务水平的一个重要指标。在教研中，教师通过自身与合作伙伴教学资源的对照、比较、分析和归纳，在反思中有效解决教学研究中的问题，真正实现课题研究为课堂教学服务。

十.毕业要求

所修课程（包括实践教学）的成绩全部合格，并取得相应学分

分类	课程代码	课程名称	学分	学时分配			建议修读学期						是否必修	开课院系	备注	
				理论学时	实践学时	合计	1	2	3	4	5	6				
公共基础课	99000101	1 思想道德修养与法律基础1	2	24	12	36								是	思想政治教学部	
	99000300	2 军事理论	1	16	20	36								是	教务处	
	99000501	3 体育1	2	-	36	36								是	体育系	
	99001101	4 形势与政策1	0.25	18	-	18								是	教务处	
	99001201	5 大学英语1	4	48	24	72								是	外语系	
	99000102	6 思想道德修养与法律基础2	2	24	12	36								是	思想政治教学部	
	99000502	7 体育2	2	0	36	36								是	体育系	
	99001102	8 形势与政策2	0.25	18	-	18								是	教务处	
	99001202	9 大学英语2	4	48	24	72								是	外语系	
	99000201	10 毛泽东思想与中国特色社会主义理论1	2	24	12	36								是	思想政治教学部	
	99001103	11 形势与政策3	0.25	18	-	18								是	教务处	
	99001203	12 大学英语3	4	48	24	72								是	外语系	
	99000202	13 毛泽东思想与中国特色社会主义理论2	2	24	12	36								是	思想政治教学部	
	99001104	14 形势与政策4	0.25	18	-	18								是	教务处	

