专科 初中起点五年制专科 财经系 会计(财务管理)专业
会计(财务管理) 培养方案 (2019)

一.专业名称及专业代码

专业代码 630302

专业名称 会计

二.入学要求

应届初中毕业生

三.修业年限

五年

四.职业面向

所属专业大类（代码）：财经商贸大类（63）

所属专业类（代码）：财务会计类（6303）

对应行业（代码）：商务服务业（72）

主要职业类别（代码）：会计专业人员（2-06-03-00）

主要岗位类别（或技术领域）：会计核 算 财务管理 金融理财

职业资格证书或技能等级证书举例：初级会计师

五.培养目标与培养规格

（一）培养目标。

培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应经济社会发展的需要，具有良好职业道德和人文素养素质，掌握会计基本技能，具备会计核算、会计监督、出纳业务、会计管理、税务管理和财务管理能力等知识和技术技能，面向财税金融领域的高素质劳动者和技术技能人才。

（二）培养规格。

1.素质

（1）具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感和参与意识；

（2）具有良好的职业道德和职业素养。有高度的责任感和严谨、认真、细致的工作作风，具有团队合作精神和一定的组织管理和协调能力；遵守会计职业道德，爱岗敬业、求真务实、依法办事、保守秘密；坚持诚信为本，操守为重、坚持准则、不做假账；

（3）具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄和心理、健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力；

2.知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产、支付与安全等相关知识；

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等基础知识；

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制的理论知识；

（5）掌握企业会计制度设计的相关知识；包括对公共基础知识和专业知识等的培养规格要求。

（6）掌握社会审计、内部审计的相关知识。

3.能力

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

（3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

（4）具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

（5）具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

（6）具备成本核算与管理能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

（7）具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

（8）具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

（9）具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制；

（10）具备一定的审计工作能力，能够收集整理审计证据和有关审计信息，编制审计工作底稿，协助审计人员编制审计报告；

（11）具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能够运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算；

（12）具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。包括对通用能力和专业技术技能等的培养规格要求。其中通用能力一般包括口语和书面表达能力，解决实际问题的能力，终身学习能力，信息技术应用能力，独立思考、逻辑推理、信息加工能力等。

六.课程设置

（一）公共基础课程。

根据党和国家有关文件明确规定，将思想政治理论课、中华优秀传统文化、体育、军事课、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、信息技术等课程列入公共基础必修课程，并将马克思主义理论类课程、党史国史、大学语文、数学、外语、创新创业教育、健康教育、会计职业素养等列为必修课或选修课。

（二）专业课程。

1、专业基础课程

包括基础会计、管理学原理、财政与金融、经济法基础、税法基础、会计电算化T3等。

2、专业核心课程

包括企业财务会计、成本核算与管理、会计信息系统、管理会计、财务管理、税费计算与申报、财务报表分析等。

3、专业拓展课程

包括EXCEL在财务管理中的应用、ERP沙盘模拟训练、管理会计实务、企业综合实训、财税一体化实训等；

4、集中实践教学环节

实践性教学主要包括：点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训以及出纳岗位技能训练、ERP 沙盘模拟训练、会计岗位技能训练、会计综合技能训练、纳税申报技能训练等。实训实习既是实践性教学，也是专业课教学的重要内容，应注重理论与实践一体化教学。

5、素质教育课

包括会计技能竞赛、ERP沙盘竞赛、财税技能竞赛，社会实践、文体活动、社团活动等。

（三）专业核心课程和主要教学内容与要求

1. 企业财务会计：财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。

2. 成本核算与管理：成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。

3. 会计信息系统：总账报表核算子系统、职工薪酬核算与管理子系统、固定资产核算与管理子系统、往来核算与管理子系统、存货核算与管理子系统、采购与销售管理子系统以及其他信息子系统的应用。

4. 管理会计：通过本课程的学习，学生掌握现代管理会计的基本理论、基本内容和基本方法，为现代企业内部经营管理问题的有效解决提供相关信息。

5. 财务管理：货币时间价值、筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。

6. 税费计算与申报：税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控

7. 财务报表分析：分析企业的偿债能力、分析企业权益的结构、估量对债务资金的利用程度、评价企业资产的营运能力、分析企业资产的分布情况和周转使用情况、评价企业的盈利能力、分析企业利润目标的完成情况和不同年度盈利水平的变动情况。

七.学时安排

会计（财务管理）专业课程计划按照公共基础课模块、科学与人文素养课模块、集中实践课模块、课外素质拓展课模块、专业课模块等。学生在校8个学期，9、10学期顶岗实习，共开设课程103门，学分254分。

八.教学进程总体安排

见附表

九.教学实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

本专业有专任教师10名，其中高级讲师1名，助教6名；硕士研究生6名，本科2名；5人获得河南省“双师型教师”称号，队伍年龄结构主要为中青年教师。

2.专任教师

本专业教师应具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

3.兼职教师

本专业兼职教师主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1.专业教室

会计专业教室配备了黑板、多媒体一体机、音响设备，互联网接入，并具有网络安全防护措施。安装了应急照明装置保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2.校内实训室

本专业目前配备的实训室主要有：会计综合技能实训室、会计电算化实训室、ERP沙盘实训室、收银实训室、财税一体化综合实训室等专业实训室，并与达内会计公司合作建设达内会计专业实训室。

（1）会计综合技能实训室，主要设备：传票机、点钞机、U8财会一体化软件、文件柜等

（2）ERP沙盘实训室，主要设备：企业ERP资源管理软件、计算机、手工沙盘用具等

（3）收银实训室，主要设备：收银软件、收银机、刷卡机等

（4）财税一体化综合实训室，主要设备：税控机、纳税申报平台、计算机、打印机等

（5）会计电算化实训室，主要设备：计算机（安装电算化软件）、软件服务器等

（三）教学资源

1.教材选用

会计专业按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。本专业由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2.图书文献配备基本要求

学校图书馆配备会计专业书籍、文献、杂志

3.数字教学资源

学校采购万方数据库，为学生提供专业网络文献参考

（四）质量保障

1.健全会计专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节 督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十.毕业要求

（一）课程要求：

所修课程成绩全部合格，修满254学分。

（二）职业技能要求：

1.普通话二级乙等以上证书；

2.点钞、传票达到技能手册2级以上水平；

3.会计专业技术初级资格证书;

4.参加一年以上的顶岗实习并成绩合格。

上述要求需达到两个以上。

分类	课程代码	课程名称	学分	学时分配			建议修读学期										是否必修	开课院系	备注
				理论学时	实践学时	合计	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
专业课	25990200	1 财政与金融	4	60	-	60	√										是	财经系	
	25992700	2 会计基本技能	2	-	30	30	√										是	财经系	
	25992901	3 会计基础一	6	90	-	90	√										是	财经系	
	25990401	4 财务会计一	6	54	54	108		√									是	财经系	
	25992902	5 会计基础二	4	0	72	72		√									是	财经系	
	25990402	6 财务会计二	4	36	36	72			√								是	财经系	
	25990500	7 成本核算与管理	4	36	36	72			√								是	财经系	
	25993100	8 用友T3会计信息系统	6	0	108	108			√								是	财经系	
	25993400	9 出纳岗位实训	2	0	36	36			√								是	财经系	
	25990300	10 经济法基础	4	72	-	72				√							是	财经系	
	25991000	11 Excell在财务中的应用	4	0	72	72				√							是	财经系	
	25991100	12 财务管理	4	36	36	72				√							是	财经系	
	25993900	13 初级会计实务	6	54	54	108				√							是	财经系	
	25990700	14 管理会计	4	36	36	72					√						是	财经系	
	25990900	15 税费计算与申报	4	36	36	72					√						是	财经系	
	25992801	16 用友U8会计信息系统（一）	4	0	72	72					√						是	财经系	
	25993300	17 市场营销	4	72	0	72					√						是	财经系	
	25991300	18 管理学原理	4	72	0	72						√					是	财经系	
	25991400	19 财务报表分析	4	36	36	72						√					是	财经系	
	25992802	20 用友U8会计信息系统（二）	4	0	72	72						√					是	财经系	
	2599360	21 金融理论与实务	4	72	0	72						√					是	财经系	

	0																		
	25991200	22 财经应用文写作	2	18	18	36							√				是	财经系	
	25991700	23 审计基础	4	72	0	72							√				是	财经系	
	25992000	24 税务筹划	4	72	0	72							√				是	财经系	
	25993500	25 电子商务	4	36	36	72							√				是	财经系	
	25991800	26 企业会计综合实训	6	-	108	108								√			是	财经系	
	25991900	27 纳税申报实训	4	0	72	72								√			是	财经系	
	25992100	28 管理会计综合实训	4	0	72	72								√			是	财经系	
	学分小计		**116**				12	10	16	18	16	16	14	14					
	学时小计			**960**	**1092**	**2052**	180	180	288	324	288	288	252	252	0	0			
课外素质拓展课	990001	29 素质拓展1	1	-	18	18	√										是	教务处	
	990002	30 素质拓展2	1	-	18	18		√									是	教务处	
	990003	31 素质拓展3	1	-	18	18			√								是	教务处	
	990004	32 素质拓展4	1	-	18	18				√							是	教务处	
	990005	33 素质拓展5	1	-	18	18					√						是	教务处	
	990006	34 素质拓展6	1	-	18	18						√					是	教务处	
	990007	35 素质拓展7	1	-	18	18							√				是	教务处	
	990008	36 素质拓展8	1	-	18	18								√			是	教务处	
	学分小计		**8**				1	1	1	1	1	1	1	1					
	学时小计			**0**	**144**	**144**	18	18	18	18	18	18	18	18	0	0			
集中实践课	99000400	37 军事训练	3	-	112	112	√										是	教务处	
	99002800	38 入学教育	1	-	8	8	√										是	教务处	
	25992200	39 基础会计模拟实训	2	0	36	36		√									是	财经系	
	25992300	40 沙盘模拟实训	2	0	36	36			√								是	财经系	
	25992400	41 财务会计实训	4	0	72	72				√							是	财经系	
	25992500	42 收银实训	1	0	18	18								√			是	财经系	
	25994000	43 顶岗实习	3	0	540	540									√		是	财经系	
	25994100	44 顶岗实习	3	0	540	540										√	是	财经系	
	学分小计		**19**				4	2	2	4				1	3	3			
	学时小计			**0**	**1362**	**1362**	120	36	36	72	0	0	0	18	540	540			
教师教育课	99002101	45 教师口语1	1	-	15	15	√										是	中文系	
	99002201	46 硬笔书法1	1	-	15	15	√										是	中文系	
	99002102	47 教师口语2	1	-	18	18		√									是	中文系	
	99002202	48 硬笔书法2	1	-	18	18		√									是	中文系	
	学分小计		**4**				2	2											
	学时小计			**0**	**66**	**66**	30	36	0	0	0	0	0	0	0	0			
科学与人文素质课	99001401	49 公共艺术(音)	2	36	0	36	√										是	教务处	必修,
	99000700	50 计算机应用基础	4	36	36	72		√									是	计算机科学与应用系	必修,

	99001402	51 公共艺术(美)	2	36	0	36		√								是	教务处	必修,
	99002900	52 大学生健康教育	2	36	-	36				√						是	教务处	必修,
	99000800	53 心理健康	2	36	0	36					√					是	教务处	必修,
	99000900	54 中华传统文化	2	36	0	36						√				是	教务处	必修,
	99003000	55 大学美育	2	36	-	36						√				否	教务处	
	99003101	56 大学语文1	2	24	12	36							√			否	中文系	
	99001001	57 大学生安全文化	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001002	58 中国红色文化精神	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001003	59 伦理与礼仪	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001004	60 人类与海洋	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001005	61 食品安全	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001006	62 人类与生态文明	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001007	63 计算机网络	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001008	64 生活中的金融学	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001009	65 女性形体礼仪与形象塑造	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99001010	66 走进航空航天	2	36	0	36	√	√	√	√	√	√	√	√		否	教务处	
	99003102	67 大学语文2	2	24	12	36								√		否	中文系	
	应修学分		**30**					4			2	2						
	学时小计			**660**	**60**	**720**	396	468	360	396	396	432	396	396	0	0		
公共基础课	99000300	68 军事理论	1	10	20	30	√									是	教务处	
	99000501	69 体育1	2	0	30	30	√									是	体育系	
	99010101	70 语文1	4	48	12	60	√									是	中文系	
	99010201	71 数学1	2	20	10	30	√									是	数学系	
	99010301	72 英语1	2	30	0	30	√									是	外语系	
	99010400	73 中国历史	2	30	-	30	√									是	思想政治教学部	
	99010700	74 职业生涯规划	2	20	10	30	√									是	思想政治教学部	
	99000502	75 体育2	2	0	36	36		√								是	体育系	
	99010102	76 语文2	4	48	24	72		√								是	中文系	
	99010202	77 数学2	2	24	12	36		√								是	数学系	
	99010302	78 英语2	2	36	0	36		√								是	外语系	
	99010800	79 职业道德与法律	2	26	10	36		√								是	思想政治教学部	
	99011300	80 世界历史	2	36	0	36		√								是	思想政治教学部	

	99000503	81 体育3	2	-	36	36			√							是	体育系	
	99010103	82 语文3	4	48	24	72			√							是	中文系	
	99010203	83 数学3	2	24	12	36			√							是	数学系	
	99010303	84 英语3	2	36	0	36			√							是	外语系	
	99010500	85 政治经济与社会	2	26	10	36			√							是	思想政治教学部	
	99001101	86 形势与政策1	0.2	15	0	15				√						是	教务处	
	99010104	87 语文4	4	48	24	72				√						是	中文系	
	99010204	88 数学4	2	24	12	36				√						是	数学系	
	99010304	89 英语4	2	36	0	36				√						是	外语系	
	99010600	90 哲学与人生	2	26	10	36				√						是	思想政治教学部	
	99000101	91 思想道德修养与法律基础1	1	24	6	30					√					是	思想政治教学部	
	99000600	92 大学生就业指导	2	24	6	30					√					是	思想政治教学部	
	99001102	93 形势与政策2	0.2	18	0	18					√					是	教务处	
	99001201	94 大学英语1	4	42	18	60					√					是	外语系	
	99000102	95 思想道德修养与法律基础2	2	24	12	36						√				是	思想政治教学部	
	99001103	96 形势与政策3	0.2	18	0	18						√				是	教务处	
	99001202	97 大学英语2	4	48	24	72						√				是	外语系	
	99000201	98 毛泽东思想与中国特色社会主义理论1	2	24	12	36							√			是	思想政治教学部	
	99001104	99 形势与政策4	0.2	18	0	18							√			是	教务处	
	99001203	100 大学英语3	4	48	24	72							√			是	外语系	
	99000202	101 毛泽东思想与中国特色社会主义理论2	2	24	12	36								√		是	思想政治教学部	
	99001105	102 形势与政策5	0.2	18	0	18								√		是	教务处	
	99001204	103 大学英语4	4	48	24	72								√		是	外语系	
	学分小计		**77**				15	14	12	10.2	7.2	6.2	6.2	6.2				
	学时小计			**989**	**430**	**1419**	240	252	216	195	138	126	126	126	0	0		
全程总计			**254**				34	33	31	33.2	26.2	25.2	21.2	22.2	3	3		
备注																		